

Corrette Procedure

LETTERA DI NOMINA RLST

1. Scrivere una mail all'OPTA territoriale competente (se l'azienda è di Cremona scriverà a optacremona@opra.lombardia.it)
2. Scrivere nell' oggetto della mail: Lettera di nomina
3. Scrivere nel corpo della mail: riferimenti dell'azienda es. Ragione sociale, Partita Iva, Codice fiscale ecc.

A seguito dell'invio della mail all'**OPTA**, riceverete la lettera di nomina, su carta intestata, con tutti i recapiti mail e telefono, del vostro RLST, che potrete contattare.

Il servizio è incluso nella quota versata tramite F24; occorre compilare modulo di iscrizione.

RICHIESTA CERTIFICAZIONE RLST

1. Scrivere una mail all'OPTA territoriale competente (se l'azienda è di Cremona scriverà a optacremona@opra.lombardia.it)
2. Scrivere nell' oggetto della mail: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA/CERTIFICAZIONE
3. Scrivere nel corpo della mail: riferimenti dell'azienda es. Ragione sociale, Partita Iva, Codice fiscale ecc.

A seguito dell'invio della mail all'**OPTA**, riceverete la certificazione, su carta intestata, con tutti i recapiti mail e telefono, del vostro RLST, che potrete contattare. Il servizio è incluso nella quota versata tramite F24; occorre compilare modulo di iscrizione.