

## **LETTERA DI NOMINA RLST**

1. Scrivere una mail all'OPTA territoriale competente (se l'azienda è di Cremona scriverà a [optacremona@opra.lombardia.it](mailto:optacremona@opra.lombardia.it))
2. Scrivere nell'oggetto della mail: Lettera di nomina
3. Scrivere nel corpo della mail: riferimenti dell'azienda es. Ragione sociale, Partita Iva, Codice fiscale ecc.

A seguito dell'invio della mail all'OPTA, riceverete la lettera di nomina, su carta intestata, con tutti i recapiti mail e telefono, del vostro RLST, che potrete contattare.

Il servizio è incluso nella quota versata tramite F24; occorre compilare modulo di iscrizione.